



APIE MUS

Esame Švedijoje įsikūrusios „Tyréns“ įmonės šeimos dalis, kurios patirtį, kultūrą, orientaciją į darbuotoją bei įvairias inovacijas taikome ir savo veikloje. 20 metų patirtį turinti inžinerinė įmonė, kuri vykdo tiesiamų, rekonstruojamų, taisyomų kelių, gatvių, geležinkelių bei transporto inžinerinių statinių ir pastatų statybas:

- projektų valdymą;
- techninę priežiūrą;
- konsultavimą;
- darbų priežiūrą bei projektų administravimą pagal FIDIC ir Europos Sąjungos reikalavimus.

Kviečiame prisijungti prie mūsų komandos!



JŪSŲ ATSAKOMYBĖS

- Paskirtų objektų statybos darbų techninė priežiūra.
- Dokumentacijos, susijusios su paskirto statinio statybos technine priežiūra ar patikėto projekto įgyvendinimu, tvarkymas.
- Suteikiamų paslaugų, pagal technines sąlygas, standartų reikalavimus, kokybės ir patikimumo užtikrinimas.
- Savalaikis įsipareigojimų pagal sudarytas sutartis su užsakovais vykdymas, užtikrinimas.
- Kontroluojančių institucijų nurodymų vykdymas (darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, asmens higienos ir gamybinės sanitarijos klausimais).
- Bendradarbiavimas su bendrovės vadovybės paskirta vidaus audito grupe atliekant bendrovės vidaus auditą.
- Teisėtų tiesioginio vadovo pavedimų, susijusių su atliekamu darbu ir sektoriaus veikla vykdymas.



REIKALAVIMAI

- Aukštasis techninis išsilavinimas statybos inžinerijos srityje.
- Statinio statybos techninio priežiūrėtojo kvalifikacinis atestatas.
- Praktinio darbo stažą statybos inžinerijos darbų srityje 3-5 metai.
- Pagal sektoriaus veiklą: turėti galiojantį kvalifikacijos atestatą susisiekiimo komunikacijų (inžinerinių tinklų, hidrotechnikos statinių ir kitų inžinerinių statinių – **privalumas**) techninės priežiūros srityje ir/arba įrodomą patirtį vykdant FIDIC inžinieriaus funkcijas.
- Techninio priežiūrėtojo darbo patirtis LAKD objektuose – privalumas.
- LR SJ, STR žinojimas.
- Anglų ir/arba rusų kalbos pagrindai (žodžiu ir raštu).
- Statybos technologinių procesų išmanymas.
- Įvairių statybos darbų kokybės reikalavimų išmanymas.
- Asmeninis organizuotumas ir atsakingumas.
- Techninės dokumentacijos ir raštvedybos įgūdžiai.



ĮMONĖ SIŪLO

- Profesionalų ir draugišką kolektyvą.
- Profesinio bei asmeninio tobulėjimo galimybes.
- Įmonėje galiojančius motyvacinius paketus.
- Atsakingą ir dinamišką poziciją.
- Atlyginimas 1000 – 1200 €/mėn. į rankas. Darbo užmokestis priklauso nuo kompetencijos ir turimos darbo patirties.